

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA RADY SPOŁECZNEJ
„OBIEG PRZYSZŁOŚCI”**

**PRZY FIRMIE
VEOLIA WSCHÓD SP. Z O. O.**

**W RAMACH REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA POD NAZWĄ
„ROZBUDOWA CIEPŁOWNI W ZAMOŚCIU W OPARCIU O GOSPODARKE
OBIEGU ZAMKNIĘTEGO” PRZY UL. HRUBIESZOWSKIEJ 173, 22-410
W ZAMOŚCIU”**

Rada Społeczna „Obieg Przyszłości” do spraw przedsięwzięcia realizowanego pod nazwą „Rozbudowa Ciepłowni w Zamościu w oparciu o gospodarkę obiegu zamkniętego” przy ul. Hrubieszowskiej 173, 22-410 w Zamościu”, została powołana przez Zarząd Veolia Wschód Sp. z o.o. uchwałą nr _____/2019 z dnia _____ 2019 r.

Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem powołania Rady.

§ 1

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym przy realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Rozbudowa Ciepłowni w Zamościu w oparciu o gospodarkę obiegu zamkniętego” przy ul. Hrubieszowskiej 173, 22-410 w Zamościu” (zwanej dalej Projektem).
2. W skład Rady, zgodnie z załącznikiem nr 1, wchodzi przedstawiciele:
 - a) samorządu Miasta Zamość, Gminy Zamość i Powiatu Zamojskiego,
 - b) środowisk akademickich, merytorycznie związanych z problematyką ochrony środowiska i rozwiązywania problemów unieszkodliwiania odpadów stałych,
 - c) organizacji pozarządowych stanowiących strony w procesach administracyjnych toczących się w ramach Projektu,
 - d) mediów lokalnych,
 - e) Sołectwa Szopinek i Kalinowice
 - f) Veolia Wschód sp. z o. o.
3. Rada Społeczna będzie składać się maksymalnie z 30 osób z zachowaniem parytetu określonego w załączniku nr 1.
4. Kandydatów na Członków Rady wymienionych w § 1 pkt 2a i pkt 2e zgłaszają Przewodniczący Rady Miasta Zamość, Przewodniczący Gminy Zamość i Przewodniczący Powiatu Zamojskiego oraz Sołtysi Szopinka i Kalinowic zgodnie z parytetem określonym w załączniku nr 1,
5. Kandydaci na Członków Rady wymienieni w § 1 pkt 2b,c,d zgłaszają swoje kandydatury w wyznaczonym na serwisie www.obiegprzyszlosci.pl terminie i formie. Uczestnictwo w

Radzie otrzymują pierwsze zgłoszenia w poszczególnych grupach zgodnie z parytetami wymienionymi w załączniku nr 1. Veolia Wschód Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do bezpośredniego zaproszenia wybranych przedstawicieli tych grup.

6. Członków Rady powołuje i odwołuje Prezes Zarządu Veolia Wschód sp. z o. o.
7. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje na czas 12 miesięcy od dnia ukonstytuowania się Rady z ich udziałem. Po tym czasie ponawiana jest procedura powoływania Członków Rady z punktu 4 i 5 niniejszego paragrafu.
8. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje nieodpłatnie, bez prawa zwrotu wydatków.
9. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien o tym zawiadomić Przewodniczącego i może wskazać swojego zastępcę, który weźmie udział w posiedzeniu w charakterze obserwatora.

§ 2

Rada pełni następujące funkcje:

- a) opiniodawczą – jako forma udziału czynnika społecznego w procesie decyzyjnym, adekwatna do pełnionej roli w danym obszarze życia publicznego,
- b) edukacyjną – jako forma wymiany opinii,
- c) aktywizującą – jako forma włączenia środowisk lokalnych oraz mieszkańców gminy i miasta Zamość w debatę społeczną dotyczącą realizacji inwestycji,
- d) integracyjną – jako forum wymiany opinii i uczestnictwa społecznego,
- e) informacyjną – jako narzędzie komunikacji społecznej adresowanej do opinii publicznej oraz mediów,
- f) promocyjną – jako sposób promowania zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 3

1. Do zadań Rady należy opiniowanie i formułowanie propozycji dotyczących:
 - a) prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami, związanego z realizacją Projektu,
 - b) metod analizowania i wprowadzania rozwiązań problemów związanych z realizacją Projektu,
 - c) bezkonfliktowej realizacji Projektu,
 - d) nawiązywania współpracy i wymiany informacji między środowiskami reprezentowanymi w Radzie,
 - e) określania celów edukacyjnych w zakresie przedmiotowo związanym z Projektem, w tym m.in. problematyki związanej z wykorzystywanymi technologiami unieszkodliwiania odpadów komunalnych i najważniejszymi aspektami realizacji założeń gospodarki obiegu zamkniętego (*circular economy*).
2. W zakresie realizacji zadań, członkowie Rady mogą współpracować z innymi osobami spośród przedstawicieli nauki lub praktyki, nie wchodzącymi w skład Rady.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezes Zarządu Veolia Wschód Sp. z o.o.
2. Rada Społeczna, poprzez głosowanie członków Rady, powołuje:
 - Przewodniczącego Rady Społecznej;
 - 2 zastępców Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia mogą być zwoływane na wniosek Przewodniczącego Rady, 30% liczby członków Rady lub Prezesa Zarządu Veolia Wschód Sp. z o.o. z podaniem celu i proponowanego porządku spotkania.
5. Członkowie Rady są powiadamiani o terminie posiedzenia listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną z 14-dniowym wyprzedzeniem. W zawiadomieniu podaje się porządek posiedzenia.
6. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia Rady zamieszczane są każdorazowo na serwisie www.obiegprzyszlosci.pl.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w Ciepłowni Veolia przy ul. Hrubieszowskiej 173, 22-410 w Zamościu lub w innym miejscu wskazanym we wniosku zwołującym posiedzenie Rady.

§ 5

1. Przewodniczący Rady kieruje bieżącymi pracami Rady, a w szczególności planuje i organizuje pracę Rady.
2. Posiedzeniami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z Zastępców Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Rady.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady, ale zaproszone przez Przewodniczącego lub Prezesa Zarządu Veolia Wschód sp. z o. o.
4. Osoby niebędące członkami Rady mogą zostać zaproszone także przez członków Rady po uzyskaniu poparcia większości obecnych członków Rady.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział Członkowie Zarządu Veolia Wschód Sp. z o.o. oraz przedstawiciele Grupy Veolia w Polsce.
6. W posiedzeniach Rady uczestniczy każdorazowo moderator, który dba o sprawny przebieg posiedzeń Rady, zgodny z ustalonym przez Przewodniczących porządkiem.

§ 6

1. Decyzje Rady zapadają w formie stanowisk lub rekomendacji.
2. Do podjęcia przez Radę decyzji w formie stanowiska lub rekomendacji niezbędne jest uczestnictwo w posiedzeniu co najmniej połowy jej członków.
3. Członkowie Rady dążą do osiągnięcia porozumienia i wspólnego stanowiska.
4. W przypadku braku zgodności, stanowiska lub rekomendacje przyjmowane są przez Radę w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy uczestnictwie w Posiedzeniu przynajmniej połowy Członków Rady.
5. Stanowiska lub rekomendacje podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że Członek Rady zażądał głosowania tajnego, a jego wniosek zostanie przyjęty w wyniku głosowania wszystkich obecnych Członków Rady.
6. Posiedzenia Rady są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego obrad oraz rejestrowane. Protokół z posiedzenia Rady może sporządzić osoba niebędąca Członkiem Rady. Protokoły posiedzenia podpisuje Przewodniczy obrad.
7. Każdy członek Rady ma jeden głos. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego obrad.
8. Przewodniczący obrad podpisuje stanowiska lub rekomendacje Rady.

§ 7

1. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia wniosków do porządku obrad posiedzenia Rady w formie pisemnej.
2. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad, stanowiska i rekomendacje mogą być podejmowane po wyrażeniu zgody przez większość uczestników posiedzenia Rady.